

STATUTO dell'Associazione Culturale "TRISCHINE"

Denominazione

- 1) E' costituita una libera Associazione Culturale senza scopo di lucro sotto la seguente denominazione: ASSOCIAZIONE CULTURALE "TRISCHINE".**

Sede

- 2) L'Associazione ha sede in Taverna (CZ) in Via Olivo Cervino n. 1, e potrà creare, per deliberazione del Consiglio Direttivo, altre sedi secondarie, delegazioni ed altri uffici direttivi, in tutto il territorio nazionale ed internazionale.**

Durata

- 3) La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato, salvo legittime deliberazioni diverse.**

Scopo

- 4) L'Associazione Culturale "Trischine" è una libera Associazione a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro, motivata dalla decisione dei Soci di vivere l'esperienza culturale come momento di educazione, di maturazione umana e di impegno sociale.**

L'Associazione ha lo scopo primario

- Di favorire e promuovere attività culturali, sociali, sportive, e ricreative nel campo artistico e musicale e particolarmente quello del teatro, del canto e della danza, nonché attività nel campo della comunicazione e del comportamento;**
- Di diffondere le attività di cui sopra a tutti i livelli sia professionali che amatoriali attraverso la realizzazione e l'organizzazione di spettacoli, rassegne, manifestazioni, stages di formazione, collaborazioni, iniziative promozionali ed editoriali.**

Al fine di favorire il conseguimento degli scopi istituzionali potrà:

- a. Realizzare ed organizzare spettacoli, rassegne, manifestazioni, stages di formazione;
- b. Svolgere iniziative promozionali ed editoriali;
- c. Gestire corsi di formazione e specializzazione sulle discipline oggetto degli scopi sociali;
- d. Divulgare discipline, metodi e principi propri attraverso conferenze, seminari, pubblicazioni, convegni e quanto altro ritenuto opportuno;
- e. Promuovere viaggi di studio e formazione;
- f. Potrà compiere tutti gli atti necessari a concludere ogni operazione contrattuale di natura commerciale, mobiliare ed immobiliare e finanziaria utile alla realizzazione degli scopi sociali;
- g. L'Associazione potrà provvedere a contatti, gemellaggi, affiliazioni e convenzioni con gli Enti e/o le Associazioni che a livello nazionale o internazionali seguono gli stessi scopi dell'Associazione o hanno settori specifici di comune interesse;
- h. Potrà inoltre compiere tutte le operazioni necessarie o utili per un migliore conseguimento del proprio scopo.

Soci

5) Gli Associati, denominati anche Soci, danno il loro contributo associativo, sportivo, culturale ed economico necessario alla vita dell'Associazione. L'Associazione concede la qualifica di Socio o Associato a tutti coloro che partecipano alla vita associativa, ne accettano lo Statuto recandone con continuità il loro contributo. Potranno inoltre essere Soci Associazioni e Circoli aventi attività e scopi non in contrasto con quelli dell'Associazione. Potranno, infine, essere soci Enti pubblici e privati aventi finalità e scopi sociali ed umanitari.

I Soci rinnovano ogni anno la loro iscrizione, senza alcun vincolo.

Il numero degli Associati è illimitato e possono iscriversi tutti i cittadini italiani e stranieri, di ambo i sessi che ne fanno richiesta ed avranno il consenso del Consiglio Direttivo.

6) Gli Associati dovranno versare per intero e in unica soluzione un contributo sociale al momento della loro accettazione, quale quota associativa che verrà stabilita dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. L'Associato si considera dimissionario se entro tre mesi dal termine fissato non versa la quota associativa, oltre questo la sua esclusione dall'Associazione non può essere deliberata se non per gravi motivi intendendo per tali:

- Quando non si ottemperi alle disposizioni del presente Statuto o alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- Quando ci si rende morosi nel pagamento della quota annuale d'iscrizione senza giustificato motivo;
- Quando in qualunque modo si arrechino danni morali e materiali all'Associazione stessa.

L'Associato può recedere in qualsiasi momento dalle eventuali cariche assunte in seno all'Associazione ed agli impegni verso terzi su comunicazione scritta.

Gli Associati non possono assumersi obbligazioni con i terzi per conto dell'Associazione. Il Presidente, il Comitato Direttivo e l'Assemblea possono autorizzarli a compiere singoli atti in forza di procura specifica.

7) I Soci che compongono l'Associazione si distinguono in:

- **Membri Fondatori:** sono tutti coloro i quali si sono riuniti per la prima volta per dare origine all'Associazione. Si caratterizzano a seguito del pagamento di una quota di fondazione, oltre che alla quota annuale di iscrizione.

- **Membri Associati** i quali pagando al momento dell'iscrizione la sola quota associativa possono prendere parte all'Assemblea con diritto di voto e rivestire cariche sociali;

- **Membri Onorari** sono coloro che, per la loro dimostrata attenzione nei confronti dell'Associazione, si vedono assegnare tale carica dal Consiglio Direttivo, previa loro accettazione. Hanno diritto di voto e sono eleggibili a cariche sociali, ma non hanno l'obbligo del pagamento delle quote sociali.

La qualità di Socio comporta la possibilità di frequenza all'Associazione e alle manifestazioni dalla stessa organizzate.

L'ammissione dei Soci avviene su domanda degli interessati al Consiglio

Direttivo, con l'impegno di non tenere comportamenti inconciliabili con gli scopi dell'Associazione o tali da recare danno morale o materiale alla medesima ed ai suoi rappresentanti.

La richiesta di ammissione verrà esaminata dal Consiglio Direttivo al quale è riservato il diritto di accogliere o respingere tale richiesta e che si esprimerà con apposita delibera inappellabile, entro 30 giorni dalla richiesta di ammissione.

La quota associativa non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

Organi dell'Associazione

8) Sono Organi dell'Associazione :

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;

Assemblea degli Associati

9) L'Assemblea dei Soci è organo dell'Associazione. Essa può essere ordinaria e straordinaria. L'Assemblea Ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno entro il 30 aprile, ed è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo. L'Assemblea Straordinaria può essere convocata dal Presidente ogni volta che lo ritenga necessario, dal Consiglio Direttivo su propria delibera o su richiesta di almeno 1/3 dei soci effettivi.

10) Le Assemblee vengono convocate mediante comunicazione scritta o equipollente diretta a ciascun Socio almeno 10 giorni prima della data stabilita, con firma del Presidente. Gli avvisi devono specificare il luogo, la data, e l'ora della prima convocazione e della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno dei lavori. L'Assemblea è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto al voto; in seconda convocazione, che non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima, qualunque sia il numero degli iscritti.

L'Assemblea può essere convocata presso la sede della stessa e comunque nel territorio nazionale.

11) L'Assemblea comunque riunita elegge un proprio Presidente ed un Segretario, ai

quali è demandato il controllo della validità della convocazione, il regolare svolgimento dei lavori, verificare l'approvazione o il rifiuto delle mozioni, provvedere alla stesura dell'apposito verbale.

12) L'Assemblea Ordinaria

- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- provvede alla nomina del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
- discute ed approva i programmi di massima delle attività associative;
- può designare i Soci cui affidare lo svolgimento di particolari attività come la gestione straordinaria e provvisoria dell'Associazione;
- delibera sui compensi e/o rimborsi spese da corrispondere annualmente ai membri del Consiglio Direttivo;
- delibera su ogni altro argomento di ordinaria amministrazione che non compete al Consiglio Direttivo.

13) L'Assemblea Straordinaria :

- delibera su ogni questione istituzionale, normativa e patrimoniale inerente la vita dell'Associazione;
- delibera le modifiche da apportare allo Statuto con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli Associati con diritto di voto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, tanto in prima che in seconda convocazione;
- delibera la liquidazione o lo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole espresso da almeno $\frac{3}{4}$ dei Soci con diritto di voto, tanto in prima che in seconda convocazione.

14) Ogni Associato, maggiore d'età, ha diritto ad un voto, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione. La delega può essere conferita solamente ad altro aderente all'Associazione che non sia Amministratore, o dipendente dell'Associazione. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di una delega.

Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

15) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di

gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) che per legge o regolamento facciano parte della medesima o unitaria struttura.

Consiglio Direttivo

16) L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composta a scelta dell'Assemblea, da un minimo di 3 ad un massimo di 7 membri, compresi il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario, eletti per la prima volta dall'Assemblea Costituente e successivamente in caso di revoca dall'Assemblea dei Soci. I Consiglieri devono essere Associati e durano in carica fino a revoca e sono rieleggibili. Qualora per un qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione. In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso fa luogo alla sua cooptazione. Il Consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del Consigliere cessato.

17) Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della Presidenza;
- deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- procedere all'inizio d'ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti d'ammissione di

- ciascun Socio prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- in caso di necessità, verificare la permanenza dei requisiti suddetti;
 - deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi Soci;
 - nominare Soci Onorari;
 - la determinazione dell'ammontare e delle modalità di pagamento delle quote sociali e dei corrispettivi specifici per determinate attività;
 - deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa designandone i rappresentanti da scegliere tra i Soci.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

I membri del Consiglio non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno 2 (due) componenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono avvenire mediante comunicazione scritta o equipollente inviata almeno cinque giorni prima.

Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un Consigliere designato dai presenti.

Sono, senza convocazione, ugualmente valide se presenti tutti i membri del Consiglio.

18) Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed anche in giudizio.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei

riguardi dei Soci che dei terzi.

Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può delegare, ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea Ordinaria e dura in carica fino a revoca da comunicare su decisione dell'Assemblea a mezzo raccomandata ed è rieleggibile. In caso di dimissioni o d'impedimento grave, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un Presidente sino alla successiva Assemblea Ordinaria.

Il Presidente provvede alla convocazione dell'Assemblea dei Soci e cura la esecuzione degli atti dalla stessa deliberati, ed è responsabile dell'attuazione degli scopi sociali dell'Assemblea. Stipula i contratti e firma la corrispondenza dispositiva che impegna comunque l'Associazione. Garantisce il rispetto delle norme statutarie.

Il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

19) Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni nel caso che questi ne sia impedito per assenza o per altra causa.

20) Il Segretario dell'Associazione ha i seguenti compiti:

- Predisporre lo schema del bilancio preventivo e del consuntivo che il Presidente propone all'Assemblea;
- Provvede al disbrigo della normale corrispondenza firmando quella che non impegna l'Associazione;
- Provvede al tesseramento e all'aggiornamento del libro soci;
- Aggiorna i libri e i documenti contabili e fiscali in uso;
- Cura la stesura dei verbali di amministrazione;
- Cura la distribuzione dei comunicati interni e provvede all'inoltro delle convocazioni;
- Cura la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese mediante gli

ordinativi contabili in uso;

- È responsabile della tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli;

- Ha la custodia dei beni mobili e immobili dell'Associazione per il quale dovrà tenere aggiornato il libro inventario. Quando e se le norme civili e fiscali in vigore lo prevedono, lo stesso libro deve essere tenuto secondo dette norme;

- Svolge tutte le mansioni che di volta in volta gli vengono affidate dal Presidente.

Patrimonio Comune

21) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

- Dai beni immobili di proprietà e comunque acquistati o provenienti da lasciti o donazioni;

- dalla quota associativa da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata dall'Assemblea Ordinaria;

- dalle quote annuali d'iscrizione, da stabilirsi annualmente dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;

- da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;

- da versamenti volontari degli Associati;

- da contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti in genere;

- da fondi stanziati dall'Unione Europea;

- da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o d'Associati;

- da utili derivanti dalle eventuali attività svolte dall'Associazione.

22) Il fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dai Soci fondatori, nella complessiva somma di Euro _____ (cifra in lettere);

23) La quota associativa (5,00 Euro) da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione e la quota annuale di iscrizione (60,00 Euro) all'Associazione

vengono annualmente stabiliti dall'Assemblea. La quota annuale d'iscrizione deve essere pagata in unica soluzione entro il 31 ottobre d'ogni anno, rinnovando così l'iscrizione per l'anno successivo.

La quota annuale d'iscrizione è dovuta per intero e per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Soci. Tuttavia le iscrizioni fatte dal 1 novembre al 31 dicembre potranno valere anche per l'intero anno successivo con espressa delibera del Consiglio. Il Socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento della quota annuale d'iscrizione per tutto l'anno solare in corso.

Il Socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale.

Esercizi sociali

24) Gli esercizi sociali terminano il 31 dicembre d'ogni anno.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

L'amministrazione e la tenuta della contabilità dell'Associazione è affidata al Segretario Generale secondo le direttive del Presidente del Consiglio Direttivo.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente

Scioglimento e liquidazione

25) In caso di scioglimento l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fondi di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190, della Legge 23/12/1996 n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

Regolamento interno

26) Particolari norme di funzionamento e d'esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo.

Rinvio

27) Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano nonché alle norme di diritto internazionale generalmente riconosciute.

28) Con la sottoscrizione del presente Statuto se ne accettano tutti i suoi punti da parte dei sottoscrittori stessi. Lo stesso vale per i nuovi iscritti per il semplice fatto di essere stati ammessi all'Associazione.